

芯耘微电子科技（杭州）有限公司
HPC 机房服务器设备及服务采购项目

竞争性谈判文件

项目名称：HPC 机房服务器设备及服务采购项目

单位名称：芯耘微电子科技（杭州）有限公司

时 间：2022 年 12 月 8 日

目录

| | |
|----------------------------------|----|
| 第一章 HPC 机房服务器设备及服务采购项目谈判邀请 | 3 |
| 第二章 采购要求 | 7 |
| 一、采购清单 | 7 |
| 二、项目实施 | 11 |
| 三、售后服务 | 12 |
| 第三章 谈判须知 | 14 |
| 一、说明 | 14 |
| 二、响应人资格要求 | 14 |
| 三、谈判费用 | 14 |
| 四、效力说明 | 14 |
| 五、谈判保证金 | 14 |
| 六、竞争性谈判文件 | 14 |
| 七、谈判响应文件的编制 | 15 |
| 八、响应文件的提交 | 19 |
| 九、谈判 | 20 |
| 十、确定成交响应人 | 22 |
| 第四章 评审方法 | 24 |
| 一、谈判响应文件初审 | 24 |
| 二、确认下一轮有谈判资格的响应人 | 24 |
| 三、推荐成交候选人 | 25 |
| 四、评审规定 | 28 |
| 第五章 响应文件格式 | 29 |
| 谈判响应函 | 30 |
| 法定代表人身份证明书 | 31 |
| 授权委托书 | 32 |
| 响应人资质材料 | 33 |
| 承诺书 | 34 |
| 产品质量保证承诺书 | 36 |
| 技术支持方案 | 37 |
| 商务标报价清单 | 38 |
| 商务能力证明材料 | 39 |

第一章 HPC 机房服务器设备及服务采购项目谈判邀请

芯耘微电子科技（杭州）有限公司现对 HPC 机房服务器设备及服务采购项目采用竞争性谈判的方式选定供应商，现诚邀符合条件的供应商报价参加。

一、项目名称：HPC 机房服务器设备及服务采购项目

二、采购数量、要求及技术性能指标：计算节点：5 台，登陆管理节点：1 台，计算网络交换机：2 台，存储节点：1 套，设备安装调试及 HPC 部署服务，具体要求及技术性能指标详见《采购清单》。

三、最高限价：本项目采购最高限价（含税）为：¥2,000,000（大写：贰佰万元整），超出该采购最高限价的响应报价按无效处理。

四、采购方式：竞争性谈判。

五、交货地点：浙江省杭州市临平区临平大道与兴中路交叉口。

六、交货及服务期：90 日历日。

七、响应人的资格要求：

1. 在中华人民共和国境内拥有合法经营权力，具有独立法人资格，具有独立承担民事责任的能力；

2. 具有履行合同所必需的资质、业绩，并具有与本采购项目相应的供货、设备和专业技术能力；

3. 响应人须为响应设备的品牌生产商或代理商，品牌代理商需具备代理资格；

4. 响应人须具有良好的银行信用和商业信誉，不得处于破产、停业、清算程序、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照、财产被接收或冻结等任何不利于合同目的实现的情形，财务状况良好；

5. 未被列入经营异常名录，以“国家企业信用信息公示系统”查询结果为准；

6. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以“信用中国”网站查询结果为准；

7. 本项目不接受联合体投标，不接受单独分包转包；

8. 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或个人，不得参加本次谈判。谈判响应人相互串通的，采购人有权取消谈判响应人的资格。

八、资格审查要求：

本采购项目采用资格后审，凡愿意参加竞争性谈判的合格响应人，必须备齐以下资料：

1. 响应人基本情况、公司介绍（加盖公章）；
2. 《营业执照》或法人证书复印件（加盖公章、原件备查）；
3. 产品经营(代理)许可证复印件（加盖公章、原件备查）、代理资格证书复印件（加盖公章、原件备查）；
4. 法定代表人证明书原件（加盖公章）、法定代表人身份证复印件（加盖公章）、法人授权委托书原件（加盖公章）、被授权人身份证复印件（加盖公章、原件备查）；
5. 参与谈判人是被授权人的，被授权人必须为响应单位正式员工。须提供社会保险基金管理中心出具的授权委托人在响应单位至少半年的社保记录（至谈判日止连续六个月及以上），并提供证明材料；
6. 谈判保证金交纳凭证（复印件）；
7. 响应人须提供其开户银行在 3 个月内出具的资信证明或由中国人民银行征信中心提供的《企业信用报告》，《资信证明》或《企业信用报告》无不良记录；
8. 未被“信用中国”网站列入“严重失信主体名单”的证明材料（复印件）；
9. 未被“国家企业信用信息公示系统”网站列入“严重违法失信企业名单（黑名单）”和“经营异常名录”的证明材料（复印件）；
10. 近三年年度财务报表（资产负债表、利润表）及近一年会计师事务所的审计报告（复印件）（此项作为评分依据，不作为资格审查内容）；
11. 能证明产品功能要求及内容的产品说明书、规格书等证明材料(复印件)；

上述资料复印件须加盖响应人公章，响应人应将扫描电子版于 2022 年 12 月 18 日 18 时 30 分之前（指谈判邀请函中规定的谈判响应文件接收截止时间之前）发送至采购人接收邮箱：IFB@xy-technology.com 并将签章完毕的原件于首次谈判当日交付采购人。

九、项目的技术和商务要求：

详见采购人的《采购清单》及谈判文件要求，响应人必须严格按照采购人的

清单和要求进行实质响应。

十、谈判文件的获取：

1. 获取时间：2022年12月8日起至2022年12月16日(北京时间)。
2. 获取方式：请于获取时间，在杭州芯耘光电科技有限公司官网(<http://www.xy-technology.com>)下载电子谈判文件。
3. 售价：免费。

十一、有关本次谈判的事项的补充：

1. 在谈判响应文件递交截止时间之前，无论出于何种原因，采购人可以补充通知的方式修改或补充谈判文件，采购人发出的所有补充通知，均被视为谈判文件的组成部分，对所有的响应人发生效力。

2. 响应人收到补充通知后，应立即向采购人回函确认。不管是否回函确认，响应人将被视为编制响应文件时已考虑了采购人对谈判文件作出的补充或修改。

3. 响应人必须在响应文件中考虑补充通知的内容。为使响应人有足够的时间按谈判文件的补充通知要求修正响应文件，必要时，采购人有权决定推迟响应文件接收的截止时间和谈判日期，并通知所有响应人。

4. 当补充通知的内容与此之前的谈判文件内容发生冲突，或者不同的补充通知之间内容发生冲突时，以日期在后的补充通知内容为准。

5. 请及时关注【联系人：金奇杰】及杭州芯耘光电科技有限公司官网(<http://www.xy-technology.com>)所发布本次谈判的信息内容。

十二、疑问的提出：

1. 响应人对本次竞争性谈判事项如有疑问可向采购人的联系人及时提出。
2. 提问的截止时间：2022年12月17日12时(北京时间)

十三、谈判响应文件接收截止时间和地点：

1. 电子版本谈判响应文件递交截止时间：2022年12月18日18时30分，在截止时间后送达的谈判响应文件为无效文件，采购方有权拒收。

2. 电子版本谈判响应文件发送至采购人接收邮箱：IFB@xy-technology.com
3. 纸质版本谈判响应文件于谈判当日递交。

十四、谈判保证金：

1. 谈判保证金的金额：人民币陆万元整，在谈判响应文件接收截止时间之前交付。

2. 支付方式：银行独立保函或保证金。（应注明“HPC机房服务器设备及服务采购项目”字样）

3. 响应人出现以下情况下，谈判保证金不予退还：（1）谈判响应文件接收截止时间后撤销响应文件的；（2）提供虚假的项目资质、项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；（3）确认成交后无正当理由拒绝与采购人订立合同；（4）签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照竞争性谈判文件要求提交履约保证金；（5）其他严重违反谈判流程的行为。

十五、谈判地点：杭州市临平区兴国路 503 号创新产业园 10 幢 1 单元 4 楼。

十六、谈判时间：暂定 2022 年 12 月 20 日，采购人联系人另行通知的，以具体通知为准。

十七、谈判评定成交标准：

在符合采购需求、资质要求的前提下，综合评估法得分最高的响应人作为成交响应人。

十八、联系方式：

金奇杰 电话 0571-28255233

邮箱 IFB@xy-technology.com

芯耘微电子科技（杭州）有限公司

2022 年 12 月 8 日

第二章 采购要求

本章为芯耘微电子科技（杭州）有限公司 HPC 机房服务器设备及服务采购项目采购清单及技术规范要求，本章涉及设备配置标准、技术支持与服务等方面的要求，作为响应人编制响应文件和报价的主要依据。

本章内容为采购人对本项目的基本要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引用有关标准和规范的条文，响应人应保证提供满足采购人需求、符合本章要求及相关国家标准和行业标准的优质产品。

响应人对本项目可以提出优化设计和配置方案，供采购人参考。

响应人必须对本章所提出的技术要求在响应文件中做出明确、详细的描述，要求用具体数据进行说明。

一、采购清单

1. 设备清单

| 产品型号 | 产品说明 | 数量 | 单位 | 建议品牌 |
|--------|---|----|----|-----------------------|
| 计算节点 | 计算节点配置如下： CPU ：2 颗英特尔至强金牌 Gold 6338 (32C, 205W, 2.0GHz)。 内存 ：16*64GB RDIMM, 3200MT/s。 硬盘 ：2块 480GB 固态硬盘 SATA 6Gbps 2.5英寸热插拔硬盘。 电源 ：1400W，冗余电源。 RAID ：1块12Gbps RAID卡，支持专用热备份和全局热备份功能。 网卡 ：1x双口10/25GbE SFP28（包含原厂25G光模块）+ 双端口 1GbE BASE-T 规格 ：机架式2U，标配原厂导轨。 远程管理接口 ：前置专用USB管理口，移动管理口。 含 ：三年原厂整机保修，配置3年7天x24小时保修服务，当日4小时原厂备件上门更换服务，配置金牌服务800/400技术支持电话，并提供厂商证明。 | 5 | 台 | 戴尔 新华三 联想 浪潮 |
| 登陆管理节点 | 登录管理节点配置如下： CPU ：2颗英特尔至强金牌 Gold 6330 | 1 | 台 | 戴尔 新华三 |

| | | | | |
|---------------------|--|----------|----------|--|
| | <p>(28C, 205W, 2.0GHz)。</p> <p>内存: 8*64GB RDIMM, 3200MT/s。</p> <p>硬盘: 2块 480GB 固态硬盘 SATA 6Gbps 2.5英寸热插拔硬盘。</p> <p>电源: 1400W, 冗余电源。</p> <p>RAID: 1块12Gbps RAID卡, 支持专用热备份和全局热备份功能。</p> <p>网卡: 1x双口10/25GbE SFP28 (包含原厂25G光模块) + 双端口 1GbE BASE-T</p> <p>规格: 机架式2U, 标配原厂导轨。</p> <p>远程管理接口: 前置专用USB管理口, 移动管理口。</p> <p>含: 三年原厂整机保修, 配置3年7天x24小时保修服务, 当日4小时原厂备件上门更换服务, 配置金牌服务800/400技术支持电话, 并提供厂商证明。</p> | | | <p>联想 浪潮</p> |
| <p>计算网络 交换机</p> | <p>计算网络万兆交换机:</p> <p>端口: 25GE 光口端口数量≥48个, 100 GE 光接口≥8个, 支持Mini USB Console 接口。</p> <p>交换容量: 4.8Tbps/48Tbps。</p> <p>转发性能: 2800Mpps。</p> <p>堆叠: 支持远程堆叠, 最大堆叠台数>=9台, 支持跨设备链路聚合, 单一IP管理, 分布式弹性路由, 支持通过标准以太端口进行堆叠, 支持完善的堆叠分裂检测机制, 堆叠分裂后能自动完成MAC和IP地址的重配置, 无需手动干预。</p> <p>网络协议: 支持IPv4静态路由、RIP、OSPF、ISIS、BGP, 支持IPv6静态路由、RIPng、OSPFv3、ISISv6、BGP4+, 支持IPv6手动隧道、6to4隧道和ISATAP隧道, 支持SNMP V1/V2/V3、RMON、SSHV2, 支持OAM(802.1AG, 802.3AH)以太网运行、维护和管理标准, 要求提供国内权威机构颁发的第三方测试报告</p> <p>管理接口: 前置专用Console或MGMT管理口, Web管理界面。</p> | <p>2</p> | <p>台</p> | <p>新华三 锐捷 思科 华为 中兴</p> |

| | | | | |
|------|--|---|---|--|
| | <p>含：三年硬件原厂保修；三年软件升级，配置3年7天x24小时保修服务，配置金牌服务800/400技术支持电话，并提供厂商证明。</p> | | | |
| 存储节点 | <p>存储节点配置如下： 类型：混合存储(SSD+HDD) 内存：内存总数不少于384GB（非SSD Cache、PAM卡、FlashCache等二级缓存）。 硬盘：配置SSD，单盘容量不超过1.6TB，SSD容量≥6.4TB，配置7.2K SAS SATA磁盘，单盘容量不超过4TB，存储总体可用容量≥180TB。 网卡：前后端网络至少配置8个25Gb和8个10Gb以太网口 存储网络：采用至少100Gb以太网交换机互连，至少配置两台12端口10G和3端口100G交换机。 协议：要求配置NFS、CIFS、FTP、http、HDFS和S3等主要文件和对象协议；要求在任何情况下都无需在客户端主机增加任何软件或驱动程序。特别要求可以使用所有协议同时访问同一文件。 容量扩展：要求系统可以不停机可以在线动态扩展，容量与性能同步扩展，扩容升级不中断和影响业务，并可以在线调整数据保护方式。 配额及权限管理：支持针对目录、子目录和用户、用户组的配额管理功能，支持在线限制指定用户/组访问权限。 数据保护：支持多副本及跨节点ECC技术，要求全局数据灵活多级别冗余设置数据保护，要求支持在线更改保护机制，而不影响前端应用数据访问。 快照：支持快照保护软件。快照技术需要兼容存储间数据复制技术，即可以同时为目录拍摄快照和进行数据复制。（提供管理界面截图）。 审计：配置CIFS、NFS和HDFS协议的文件</p> | 1 | 套 | <p>戴尔 联想 新华三 华为</p> |

| | | | | |
|--------|--|---|---|----|
| | <p>存取操作审计功能，以及系统管理操作审计，并支持转发到集中式管理平台。（提供管理界面截图）</p> <p>HDFS支持：配置与Hadoop集成的功能，Hadoop应用需通过原生HDFS方式（非NFS方式）读写存储，实现数据存储服务；且Hadoop计算节点无需额外安装插件将HDFS请求转换为NFS请求。（提供管理界面截图）</p> <p>含：保证原厂服务的有效执行和质量稳定，出厂配置需要与需求配置一致，禁止拆改配，且原厂封装到货直发客户，并注册客户信息一致；谈判时提供原厂服务的授权书原件及售后服务承诺函原件。并提供设备生产商原厂工程师安装服务（上门时提供原厂工程师工牌与身份证件），原厂商在浙江地区有备件库和售后支持人员；配置三年原厂保修，配置7天x24小时保修服务，当日4小时原厂备件上门更换服务，配置金牌服务800/400技术支持电话，并提供厂商证明。</p> | | | |
| 设备安装调试 | 设备上架、安装调试 | 1 | 项 | 配套 |

2.HPC 部署服务详细技术要求

| 指标项 | 具体指标要求 |
|------|--|
| 总体要求 | ★提供集群部署、应用调优、脚本配置、目录结构优化、登录服务器优化、任务调度优化、NFS数据同步迁移、使用培训、说明手册。 |
| 系统要求 | ★每台服务器使用linux系统，主要软件兼容性问题排查。 |
| | ★使用NAS (NFS) 为主要的存储协议。 |
| | 计算节点配置raid1磁盘。 |
| | 研发网络系统配置，对研发和其他环境进行网络隔离，提高研发数据安全性。 |
| | ★计算资源可满足100人多线程并发计算、多进程并行计算、分布式计算。 |
| | ★配套实施群集管理系统，研发IT环境标准化、降低IT运维复杂度、资源集中化、平台化管理。 |

| | |
|------|--|
| 软件要求 | ★优化文件资源访问系统，实现用户账户统一管理与认证、设计目录结构和访问权限，提升数据安全。 |
| | ★存储、计算节点、管理节点用户使用统一账号体系登录，目前主要使用NIS域。 |
| | ★配套实施一套智能作业调度系统，支持作业任务编排、智能调度、提高效率，监控、日志收集等。 |
| 服务要求 | ★硬件设备提供三年原厂保修，配置7天x24小时保修服务，当日4小时原厂备件上门更换服务，配置金牌服务800/400技术支持电话。 |
| | ★环境调优提供简单培训，环境相关及调度使用说明手册。 |

二、项目实施

1. 项目进度要求：自合同签订后 90 日历日内完成设备的到货、安装、调试（其中设备到货期限不得超过合同签订后 60 日历日），安装调试后经三个月试运期并通过采购人验收。因供应商原因逾期完成的，每逾期 1 天，供应商应支付合同总价（包括货物价款与服务费总额，下同）1%的违约金；逾期超过 15 天的，视为供应商构成根本违约，采购人有权解除采购合同并要求供应商支付合同总价 30%的违约金。三个月试运期后，如未能通过验收，整改期计入合同履行期，适用延期违约规则。

2. 付款条件：付款账期作为考核重要项，采购人倡导尽多比例以验收后付款为原则，具体由采购人与响应人在谈判过程中确认。

3. 包装及运输：供应商负责所供设备的包装和运输，包装应符合产品特点，满足远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵交货地点。包装箱内应附有详细装箱单、质量证书及设备技术文件。由设备厂商发货的，供应商应严格要求厂商按照标准保护措施进行包装。供应商应承担因此发生的一切费用，并承担设备在途毁损灭失的风险。供应商负责本项目所有设备及软件产品的国际、国内的运输及保险，并支付进口关税、增值税及其它各种费用。

4. 到货验收：供应商应与采购人共同开箱检验，确保设备规格及数量符合合同要求，包装及外观完整，并保证设备符合产品规格书的配置及质量状况。供应商应提供有效的三包凭证、有效发票、产品合格证书及产品使用说明。

5. 安装调试试运行：供应商须负责一切与安装有关的实地工作和服务，包括但不限于设备的安装、调试、开通和运行。供应商须根据安装调试方案在到货验收的基础上对系统进行有关测试，测试通过后供应商提交测试报告，经采购人认可进行试运行，试运行期限为三个月。

6. 项目验收：由采购人按照谈判文件及采购人不时向响应人发布的要求中

技术指标对所购设备进行验收,响应人需配合采购人完成验收工作。验收不合格,期限不顺延,由此造成的超期等违约后果及给采购人造成的损害由响应人承担。

7. 设备培训:由供应商技术人员对采购人操作员培训设备的使用操作及日常维护。培训期间,一切费用均由供应商承担。

8. 技术文档要求:

(1) 供应商负责提供设备的全套技术文件,包括硬件设备技术文件和软件系统文件、安装测试文件、维护和操作文件及采购人认为必要的相关技术文件。

(2) 供应商提供的设备配置说明要包括详细的技术性能、工作原理、功耗等。

(3) 供应商应提供现场验收及验收的项目文档、指标和测试方法。技术文件内容要与所提供的设备一致,由于软、硬件的修改导致文件的任何修改,供应商均应再提供修改更正或补充文件。

(4) 供应商应提供产品服务中关于保修期的设备厂商证明文件,以及关于由设备厂商所提供服务的证明文件。

(5) 供应商应列出并说明本项目合同所需的各类文件。

三、售后服务

1. 保修:从验收合格之日起计算,供应商承诺对整机、硬件平台、所有功能模块提供不少于三年原厂保修和升级服务,保修期内所有软件(包括但不限于存储系统升级、存储系统异常、远程虚拟控制台、WEB 硬件资源监控后台等)、硬件(包括但不限于 CPU、内存、主板、硬盘、风扇、阵列卡等)所有的维修、备件更换、维护、现场和其它服务不再收取任何费用。

2. 系统维护服务:供应商应确保系统软件、硬件在维护期内能满足总体技术需求,供应商应提供软件、硬件设备、整体系统效能方面的维护保证。维护内容包括但不限于远程技术支持服务、现场技术支持服务、服务台支持服务、重大事项配合服务(服务器批量转移、服务器批量更换)、故障硬件上门换新服务(故障硬件不回收),供应商不得将其维护工作以外包、转包、分包形式委托于除原厂之外的第三方。

3. 响应人必须保证所提供的设备为原厂全新出厂,具有真实有效的相关保修证书,并完全符合谈判文件规定的技术指标的要求。验收过程中发现设备不符合上述要求的,将视作不合格产品,采购人有权终止合同,因此遭受的一切损失(包括直接损失与间接损失)由响应人承担。

4. 响应人应保证所提供的设备不得侵犯第三方专利权、商标权和设计权、

版权等合法权利。否则，响应人应向采购人免费提供合法的产品替换侵权产品，并承担由此引起的一切后果，包括但不限于负责解决第三人提起的诉讼、纠纷，赔偿采购人因此遭受的所有损失（包括直接损失与间接损失）等。

5. 响应人必须保证所提供的设备符合国家相应质量要求。

6. 响应人应说明设备特殊要求（如接地要求、接地方式、供电方式、环境温度、湿度及其他相关要求），如因响应人为提前说明设备特殊要求导致安装环境无法满足具体要求的，响应人应自行承担安装环境的改善费用。



第三章 谈判须知

一、说明

1. 适用范围

本竞争性谈判文件适用于谈判邀请中所叙述采购项目的谈判、评审、确定成交人、验收、合同履行、付款等全过程。

2. 定义

(1) “采购人”系指芯耘微电子科技（杭州）有限公司。

(2) “响应人”系指获取了本竞争性谈判文件，且已经提交或者准备提交本次谈判响应文件的单位。

(3) “服务”系指竞争性谈判文件规定本项目响应人须承担的工作内容和义务。

二、响应人资格要求

1. 同《谈判邀请》“七、响应人的资格要求”；

2. 响应人的资格审查方法：资格后审。

三、谈判费用

无论本次谈判完成与否、谈判结果成交与否，响应人均应自行承担其编制和提交谈判响应文件和参加谈判所涉及的一切费用，采购人对此不承担任何费用。

四、效力说明

本谈判须知是竞争性谈判成功实施后采购方与最终候选人签订相关采购合同的重要依据，是双方签订的采购合同的附件，与合同具有同等的法律效力。

五、谈判保证金

1. 谈判保证金的金额：人民币陆万元整，在谈判响应文件接收截止时间之前交付。

2. 支付方式：银行独立保函或保证金。（应注明“HPC 机房服务器设备及服务采购项目”字样）

六、竞争性谈判文件

1. 竞争性谈判文件的效力

竞争性谈判文件用以阐明采购项目的需求、竞争性谈判程序和成交响应人未来与采购人订立合同主要条款，是采购合同的重要组成部分。

2. 谈判文件的异议及澄清

响应人应认真阅读本竞争性谈判文件，发现其中有误或有要求不合理的，可要求澄清。响应人应按竞争性谈判邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电子邮件或传真，下同）要求澄清。采购人将视情况在谈判截止时间 1 个日历日（如至原定截止时间不足 1 个日历日，如有需要，可延长谈判时间）前将答复以补充通知的形式发给所有响应人，该澄清内容为竞争性谈判文件的组成部分。

3. 谈判文件的修改

（1）至谈判截止日，采购人可主动或依响应人要求澄清的问题而修改竞争性谈判文件，并以书面形式通知所有响应人，响应人在收到该通知后应立即以邮件或传真的形式予以确认。该修改内容为竞争性谈判文件的组成部分，对响应人具有约束力。但下条规定的推迟响应文件递交截止时间和谈判时间情形不受本条约束。

（2）为使响应人在准备响应文件时有合理的时间考虑竞争性谈判文件的修改，采购人可酌情推迟响应文件递交截止时间和谈判时间，但应当至少在谈判截止时间 1 个日历日前将变更时间以书面形式通知所有响应人。该修改内容为竞争性谈判文件的组成部分。在此情况下，采购人和响应人受谈判截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

（3）竞争性谈判文件澄清、答复、修改、补充的内容为竞争性谈判文件的组成部分。当竞争性谈判文件与竞争性谈判文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

4. 谈判文件的解释权

芯耘微电子科技（杭州）有限公司对竞争性谈判文件及本次竞争性谈判全流程具有完全的解释权，并有权根据公司项目实际自主选择本谈判流程的中止、终止、重新开启或任何类似行动，此类行动自采购人通知送达各响应人、各邀请对象时生效。

七、谈判响应文件的编制

1. 谈判响应文件要求

(1) 响应人应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按照竞争性谈判文件的要求提交响应文件。响应文件应对竞争性谈判文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价将被拒绝。

(2) 除非有另外的规定，响应人应对竞争性谈判需求书的全部服务需求进行响应。谈判人不接受有任何可选择性的报价方案和报价，响应人对报价如果有说明应在显著处予以注明。

2. 响应文件语言、计量单位及符号

(1) 响应文件应用中文书写。响应文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。以中文汉语以外的文字表述的谈判响应文件视同未提供。

(2) 关于计量单位，竞争性谈判文件已有明确规定的，使用竞争性谈判文件规定的计量单位；竞争性谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对竞争性谈判文件未作出实质性响应。

3. 谈判响应文件的组成

(1) 技术响应文件部分

响应人必须提供技术方案、设备清单、响应报价表、技术偏离表。

【技术方案】响应人所提供的技术方案应包含但不限于以下内容：

- 对项目的理解及需求分析（格式自拟）
- 项目实施方案或总体方案建议（格式自拟）
- 机房场地及环境准备要求（格式自拟）
- 项目实施安排建议：项目进度表/项目相关人员安排（格式自拟）
- 测试及验收方案（格式自拟）
- 技术服务内容及方案、支持（包括响应时间、培训方案、质量保证等）、保修（包括响应人及原厂的服务承诺）（格式自拟）
- 所提供设备（软、硬件）产品介绍（格式自拟）

(2) 商务响应文件部分

商务响应文件，包括但不限于：

- 资格证明文件、综合实力证明文件及承诺书（详见响应文件格式）
- 响应报价汇总表（详见响应文件格式）
- 首次响应报价表（详见响应文件格式）

➤ 项目业绩（详见响应文件格式）

【资格证明文件】

●响应人基本情况、公司介绍等（包括企业组织机构代码证副本复印件加盖公章）

●《营业执照》或法人证书复印件（加盖公章、原件备查）

●产品经营(代理)许可证复印件（加盖公章、原件备查）、代理资格证书复印件（加盖公章、原件备查）

●法定代表人证明书原件（加盖公章）、法定代表人身份证复印件（加盖公章）、法人授权委托书证明书原件（加盖公章）、被授权人身份证复印件（加盖公章、原件备查）

●参与谈判人是被授权人的，被授权人必须为响应单位正式员工。须提供社会保险基金管理中心出具的授权委托人在响应单位至少半年的社保记录（至谈判日止连续六个月及以上），并提供证明材料复印件（加盖公章）

●谈判保证金交纳凭证复印件（加盖公章）

●响应人须提供其开户银行在3个月内出具的资信证明或由中国人民银行征信中心提供的《企业信用报告》，《资信证明》或《企业信用报告》无不良记录（加盖公章）

●未被“信用中国”网站列入“严重失信主体名单”的证明材料(加盖公章)

●未被“国家企业信用信息公示系统”网站列入“严重违法失信企业名单（黑名单）”和“经营异常名录”的证明材料（加盖公章）

●近三年年度财务报表（资产负债表、利润表）及近一年会计事务所的审计报告复印件（加盖公章）（此项作为评分依据，不作为资格审查内容）

●能证明产品功能要求及内容的产品说明书、规格书等证明材料（加盖公章）

●响应人应当编辑并提供商务履约能力证明材料（加盖公章）

【综合实力证明文件】综合实力（说明社会信誉及业内影响、企业规模、资质水平、履约能力等）、近三年部分业绩合同（列出使用单位联系人、联系电话、合同等，说明同类业绩）、响应人的服务保障（包括承诺所购硬件设备提供三年免费的原厂保修），供应商终生维护(供应商不得将其维护工作以外包、转包、分包形式委托于第三方)并符合国家相关要求等）、项目负责人及服务团队的情况。

【报价文件】响应人应对技术方案中所选择的设备、系统集成、三年系统维护服务、其他售后服务及其他费用进行完整报价等，所有报价及折扣应以人民币计算。响应报价中的漏项、缺项视同包含在其他报价中而不予调整。响应人报价为项目总价格，其中包含项目及安装调试、维护等相关的各项全部费用，加盖响应人公章。

本项目采购最高限价（含税）为：¥2,000,000（大写：贰佰万元整），超出该采购最高限价的响应报价按无效处理。

报价格式参考如下：

| 序号 | 品名 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
|--|----|-----|-------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| 合计含税金额 | | 大写： | 小写： | |
| 注：商务标报价清单须单独密封，不得出现于技术响应文件中。本报价清单中的各项价格均为含税价，且应包含账期条件。 | | | | |

本谈判文件要求提供的和响应人认为需要提供的其它说明和资料、文件。

注：①以上响应文件资料未按规定提供、复印件未盖单位公章或无效的，谈判小组有权对响应文件作出不利于响应人的评判。②对谈判文件中的技术与商务条款要求须逐项作出响应说明。③一个标的只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

4. 响应文件有效期

(1) 响应文件在谈判文件接收截止时间之后开始生效，且必须在【谈判文件接收截止时间之后 90 个日历日】的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应文件被拒绝。

(2) 特殊情况下采购人可于响应文件有效期满之前书面要求响应人同意延长有效期，响应人应在采购人规定的期限内就是否同意延长应谈有效期以书面形式予以明确答复。响应人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的响应人，既不能要求也不允许修改响应文件。

5. 响应文件的格式

(1) 响应文件技术响应文件一份正本和肆份副本，在每一份响应文件上要明确标注响应人全称，“正本”、“副本”字样。响应文件正本须打印并由响应人的法定代表人或授权人签字并加盖单位公章，副本可复印，但须加盖单位公章。

（副本内容与正本出现不一致，以正本为准。）

(2) 响应文件应由响应人的法定代表人或者其授权代表签署并加盖公章，如由后者签署，还须同时提供“法定代表人授权委托书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。

(3) 响应人应将技术响应文件正本和副本一起密封。响应人应将商务标一份须单独密封，不得出现于技术响应文件中。

(4) 如对响应文件进行了修改，则应由响应人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购人的指示进行的，或者是为改正响应人造成的必须修改的错误而进行的。

(5) 响应文件须按本须知规定的格式填写，字迹不得模糊不清，所附各类证书、证明材料等应清晰可见。

(6) 所有响应文件都必须按采购人在规定的谈判文件接收截止时间送至采购人，采购人将拒绝在截止时间后收到的响应文件。

八、响应文件的提交

1. 响应文件的密封、标记和递交

(1) 响应人应将响应文件正本和全部副本一起密封，并标明响应人名称、项目名称字样。

(2) 密封包密封处应注明“于现场谈判之前非经芯耘亲启（指谈判邀请函中规定的谈判响应文件接收截止时间之前）不准启封”的字样，并加盖响应人公章。

2. 电子响应文件的递交

响应人应将全部响应文件签章后的扫描电子版于 2022 年 12 月 18 日 18 时 30 分之前（指谈判邀请函中规定的谈判响应文件接收截止时间之前）发送至采购人接收邮箱：IFB@xy-technology.com 并将签章完毕的原件于谈判当日交付采购人。

3. 响应文件的修改与撤回

(1) 响应人在响应文件递交截止期前，可以对所提交的响应文件进行修改或者撤回，并书面通知采购人。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署，并作为响应文件的组成部分。

(2) 响应人在响应文件递交截止期后不得修改、撤回其响应文件。响应人在响应文件递交截止期后修改响应文件的，其响应文件将被拒绝。

(3) 报价函在谈判小组与响应人进行谈判后按谈判小组的要求报出，再次报价的报价函应当以书面形式由响应人的授权代表签字、盖章完毕后于谈判小组要求的截止时间之前送达采购人处。

九、谈判

1. 谈判原则

- (1) 响应人资格条件是否响应谈判文件的要求。
- (2) 响应人的应答响应文件是否响应谈判文件的要求。
- (3) 响应人所报价格是否合理。

2. 谈判地点及时间

谈判时间：2022年12月20日（北京时间）（暂定，具体以采购人通知为准）

谈判地点：杭州市临平区兴国路503号创新产业园10幢1单元4楼

3. 谈判程序

(1) 谈判响应文件的初审

A. 采购人根据竞争性谈判服务的特点组建谈判小组，谈判小组由采购人至少三人的单数谈判代表组成。响应人应按竞争性谈判文件中规定的时间参加谈判。

B. 谈判正式开始前，谈判小组将对所有的谈判响应文件进行审查。谈判小组依据谈判文件的规定，从响应人递交的文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

C. 当谈判响应文件出现下列情况之一的，将被视为无效：

- a. 超过最高限价的（本项目采购的最高限价为：含税¥2,000,000）；
- b. 未按照竞争性谈判文件规定要求签署、盖章、密封的；
- c. 不具备竞争性谈判文件中规定资格要求的；
- d. 响应文件逾期送达的或者未送达的；
- e. 不符合法律、法规和竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求的。

(2) 谈判流程

A. 谈判小组将与进入谈判的响应人依照递交文件的次序分别进行一对一谈判。响应人的谈判代表应按照谈判小组通知的时间参加谈判。为加快谈判进程，要求参加谈判的响应人代表已获得充分授权，因本项目的特殊性，谈判代表需对产品性能、兼容性等可能涉及到的现场承诺具备完全的授权。

B. 谈判小组与响应人在谈判过程中达成一致的任意结果，都应形成双方书面认可的谈判纪要或备忘录，该谈判纪要或备忘录对采购人与响应人具有法律约束力，是双方未来订立的采购合同的重要组成部分。

C. 谈判小组可以书面形式要求响应人对报价文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，响应人应以书面形式进行澄清和说明。谈判小组可要求响应人就谈判中的具体问题作出书面回答或承诺，响应人提交的书面回答或承诺应由授权代表的签字或盖章，并将作为其响应文件的一部分。

D. 谈判次数及每个响应人的谈判时间将由谈判小组根据具体谈判情况确定。在谈判中，谈判小组可以对谈判文件进行调整，但将告知每个参与谈判的响应人。

E. 在每一轮谈判结束后，谈判小组可能会对谈判文件中有关内容进行调整。任何调整的部分，谈判小组将会在下一轮谈判正式开始前及响应人提交最终响应报价前，以书面方式告知每个参加谈判的响应人，该调整构成谈判文件的一部分。

F. 每轮谈判结束后，谈判小组向全部响应人告知上一轮谈判的最低报价，在每一轮谈判开始前，采购人将根据响应人的谈判情况决定该轮谈判的淘汰比例并告知各响应人，各响应人的得分由高到低按此淘汰比例确定下一轮具有报价资格的响应人，每一轮有报价资格的响应人的报价均不得高于上一轮公布的最低报价。本项目的谈判轮次将不少于两轮。

G. 如果谈判中谈判小组确认需要响应人就响应文件中的相关问题做出补正，响应人须在谈判结束后规定时间内出具由响应人代表签字确认的补正函。若响应人未按要求出具补正函视为响应人放弃参与该项目。

H. 每个响应人的谈判时间不超过 20 分钟。其中：10 分钟自我陈述，10 分钟专家提问。

I. 谈判、评审过程保密：

a. 谈判开始之后，直到授予响应人合同止，凡是属于审查、澄清、评审的有关资料以及成交意向等，均不得向响应人或谈判小组以外的其他人员透露。

b. 在谈判评审期间，响应人企图影响采购人或谈判小组的任何活动，将导致其响应报价被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

(3) 最终响应报价

谈判结束后，谈判小组将要求参加谈判的响应人在通知的截止时间前，按照谈判小组要求的内容、格式报出各自的最终响应报价。最终响应报价以书面形式并经响应人的授权代表签字确认。

(4) 评审

谈判小组将根据响应人提交的响应文件文件、谈判过程中形成的纪要、备忘录或其他相

关文件，以及响应人的最终承诺报价，对响应人的响应文件进行评审和比较。

十、确定成交响应人

1. 确定成交响应人的原则

(1) 在符合采购需求、资质要求的前提下，综合评估法得分最高的响应人作为成交响应人。

(2) 因不可抗力或成交响应人不能履约等情形，采购人保留与其他候选响应人签订合同的权利。

2. 成交通知书

(1) 在谈判响应文件有效期内，成交响应人确定后，采购人以书面形式向成交响应人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的响应人。

(2) 成交通知书是成交响应人与采购人签订的采购合同的组成部分。

3. 履约保证金

(1) 在签订合同前，成交响应人应采购人要求的形式、金额或者事先经过采购人书面认可的履约保证金，履约保证金为中标合同金额的 5%。

(2) 成交响应人不能按要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其谈判保证金不予退还，给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交响应人还应当对超过部分予以赔偿。

(3) 任何应扣除履约保证金的情况，采购人有权经书面通知后单方扣除，成交响应人应在 15 个日历日内补缴被扣除的履约保证金。

4. 签订合同

(1) 成交响应人应当自收到成交通知书之日起 15 日内，与采购人签订合同，逾期未签订合同，视为放弃成交，其谈判保证金不予退还，给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交响应人还应当对超过部分予以赔偿。

(2) 成交响应人应根据竞争性谈判文件确定的事项和响应文件签订合同。双方所签订的合同不得对竞争性谈判文件和中选人响应文件作实质性修改。

(3) 竞争性谈判文件、竞争性谈判文件的修改文件、成交响应人的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件、谈判纪要等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性谈判文件所列谈判项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

5. 履约

(1) 履约是指成交响应人应按竞争性谈判文件、合同要求，按时履行服务，逾期未能履行的，应提供权威部门出具的有效证明。否则按无法履约处理，终止合同，其履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，成交响应人还应当对超过部分予以赔偿。

(2) 付款及质保金

付款条款具体参照附件《采购框架协议》相关条款。合同履行验收完毕，采购人支付尾款至合同总金额的 95%，预留合同总金额的 5%作为质保金。采购人应同时返还成交响应人未被扣除的履约保证金。质保金在三年保修期后若无质量问题，采购人将按约定予以退还。

6. 法律责任

谈判、应谈过程中发生纠纷时，由采购人所在地有管辖权的人民法院管辖。

7. 解释行动权

芯耘微电子科技有限公司对于本次竞争性谈判全流程具有完全的解释权，并有权根据公司项目实际自主选择本谈判流程的中止、终止、重新开启或任何类似行动，此类行动自采购人通知送达各响应人、各邀请对象时生效。

第四章 评审方法

一、 谈判响应文件初审

1. 谈判小组将对谈判响应文件进行初审，初审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查：依据法律法规和竞争性谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定采购人是否具备谈判资格。资格性检查有一项不合格的，按无效应答处理，不再进行下一步的符合性检查评选。

(2) 符合性检查：依据竞争性谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性谈判文件实质性要求作出响应。符合性检查有一项不合格的，按无效标处理，不再进行下一步的评选。

(3) 实质上响应的报价文件应该是与竞争性谈判文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。对关键条款，例如关于谈判保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。谈判小组决定报价文件的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

(4) 实质上没有响应竞争性谈判文件要求的报价文件将被拒绝。响应人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的报价文件。如发现下列情况之一的，其响应文件将被拒绝：

- A. 未交或未足额交纳谈判保证金的；
- B. 未按照竞争性谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；
- C. 不具备竞争性谈判文件中规定资格要求的；
- D. 超过最高限价的；
- E. 响应文件逾期送达的或者未送达的；
- F. 不符合法律、法规和竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求的。

凡初步评审中有任何一条未通过评审要求的报价，即界定为无效报价，不再进行下一阶段的评审。

二、 确认下一轮有谈判资格的响应人

在每轮谈判结束后，由谈判小组根据响应人资质资信及报价按照下表比例打分，按得分数确定由高到低的顺序，谈判小组根据该轮提前公布的淘汰比例淘汰

一定比例的响应人，确定下一轮具有报价资格的响应人名单，该淘汰比例由谈判小组根据谈判参与情况、采购项目实际等提前确定并告知响应人。

| 序号 | 评分项 | 评标方法描述 | 得分 |
|----|-----------|--|----|
| 1 | 报价得分（40分） | 报价得分=(本轮最低报价/响应报价)×30； 账期条件最高10分。 | |
| 2 | 商务得分（10分） | 同类业绩、履约能力、服务保障能力 | |
| 3 | 技术得分（50分） | 对项目理解及需求分析、系统运维、设备保 修、培训方案、设备保障措施、灾难恢复、 工具(软件)配置等。 | |

三、推荐成交候选人

1. 每一项的综合评估得分将累加谈判小组的有效评分，作为该项的最终得分。

2. 综合评估总分（满分100分）将累加报价评审、商务评审和技术评审的最终得分和商务评审的最终得分，谈判小组将按谈判综合得分由高到低，进行依次排名，并将结果填入报价排名表，分确定成交候选人，即总得分最高者为第一成交候选人、次高者为第二成交候选人。如出现总得分相同的，根据技术最终得分*60%+报价最终得分*40%的计算结果确定成交候选人推荐次序。

3. 成交候选人评分表

报价评审（40分）

| 序号 | 评分项 | 评标方法描述 | 得分 |
|----|---------------|--------------------------------------|----|
| 1 | 报价得分 （40分） | 报价得分=(本轮最低报价/响应报价)×30； 账期条件最高10分。 | |

商务评审（10分）

| 序号 | 评分项 | 评审描述 | 得分 |
|----|----------------|---|----|
| 1 | 同类业绩 （1.5分） | 响应人提供近三年内（2019年1月1日起，以合同签订时间为准）同类项目案例，每例得0.5分，最高得1.5分。（提供合同清晰复印件，签订合同前， | |

| | | | |
|---|------------------|--|--|
| | | 响应人有权查看合同原件，如有不符则视作响应人虚假应标处理。) | |
| 2 | 服务保障 (3分) | 响应人在杭州具备办公场所（提供场地租赁和证明文件复印件），得1分。 提供所投产品的厂家授权书与厂家售后服务承诺函，每例得0.5分，金牌代理及以上资质得1分，最高得2分。 | |
| 3 | 国家资质证书 (2.5分) | 响应人具有以下有效相关证书： 1. 具有有效的ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，得0.5分。 2. 具有有效的ISO27001信息安全管理证书，得0.5分。 3. 具有有效的响应人具有有效的CCRC信息安全服务资质认证证书，得0.5分。 4. 具有有效的信息系统集成及服务资质认证证书，得1分。 5. 具有有效的响应人具有有效的ITSS信息技术服务运行维护标准符合性认证证书，得0.5分。 (注：本项最高得2.5分，须提供相关认证证书复印件并加盖公章，每提供1例得0.5分，否则不得分。) | |
| 4 | 项目负责人 (1分) | 具有计算机信息系统集成服务高级项目经理证书，得1分； 具有计算机信息系统集成服务中级项目经理证书，得0.5分。(须相关证书复印件扫描提供加盖公章响应人公章，提供近三个月内任意一个月社保证明，不提供不得分。) | |
| 5 | 服务团队 (2分) | 服务工程师，提供原厂认证证明文件（复印件加盖公章）且相关工作经验不少于3年的，每1名得1分，本项最高得2分。(须服务提供工程师近三个月内任意一个月社保证明，不提供不得分。) | |

技术评审（50分）

| 序号 | 评分项 | 评审方法描述 | 得分 |
|----|-------------------|--|----|
| 1 | 技术要求响应情况 (25分) | 谈判文件中带★项参数为重要技术指标、参数，其他参数为一般技术指标、参数。完全满足谈判文件技术指标、参数要求的得25分。 重要技术指标、参数优于谈判文件规定的技术指标、参数的，每有一项加2分； 一般技术指标、参数优于谈判文件规定的技术指标、参数的，每有一项加0.5分，两项加至标准分为止。 重要技术指标、参数低于谈判文件规定的技术指 | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <p>标、参数的，每有一项减 2 分；</p> <p>一般技术指标、参数低于谈判文件规定的技术指标、参数的，每有一项减 0.5 分，减完为止。</p> | |
| 2 | <p>培训方案 (3 分)</p> | <p>对响应人提供的培训方案进行综合评分：</p> <p>优：响应人的培训方案详细清晰，全面、科学、合理、可行的，得 3 分。</p> <p>良：响应人的培训方案比较清晰，较全面科学合理的，得 2 分。</p> <p>差：响应人的培训方案存在不全面或不科学合理的，得 1 分。</p> <p>(不提供方案不得分。)</p> | |
| 3 | <p>项目实施 方案 (10 分)</p> | <p>响应人应针对本项目要求，编制具体的项目实施方案，内容包括但不限于项目方案、承诺、保障措施、人员安排、进度安排、交付验收工作配合等。</p> <p>项目实施方案完整，考虑周全、结构清晰、重点突出，项目实施计划可行明晰，安排合理，得 10 分；</p> <p>项目实施方案内容基本完整，考虑基本周全，项目实施计划有可行性，安排合理，得 8 分；</p> <p>项目实施方案内容较为完整，考虑较周全，项目实施计划较可行，安排较合理，得 6 分；</p> <p>项目实施方案内容不够完整，考虑欠周全，项目实施计划可行性一般，得 4 分；</p> <p>项目实施方案内容不完整，项目实施计划可行性，得 2 分。(未提供不得分)</p> | |
| 4 | <p>对项目的理 解及需求分 析 (6 分)</p> | <p>根据响应人提供的信息系统架构及设备情况分析进行综合评分：</p> <p>优：响应人的项目信息系统架构理解详细清晰，全面、科学、合理、可行的，得 6 分。</p> <p>良：响应人的项目信息系统架构理解比较清晰，较全面科学合理的，得 4 分。</p> <p>差：响应人的项目信息系统架构理解分析存在不全面或不科学合理的，得 2 分。(未提供方案不得分)</p> | |
| 5 | <p>售后服务方 案 (6 分)</p> | <p>响应人应根据本项目特点和采购人需求制定售后服务方案，内容包括但不限于产品故障响应、维护(软件、硬件、人工)、升级(硬件、软件)和等。</p> <p>1. 售后服务方案全面完善、承诺详细具体，可行性强，完全满足售后服务要求的得 4 分；售后服务方案较为完善，但无亮点，满足售后服务要求的得 3 分；售后服务方案通用一般，内容无针对性，基本满足售后服务要求的得 2 分；售后服务方案服务方案的完整度有欠缺，部分满足售后服务要求的得 1 分；未提供的不得分。</p> <p>2. 服务响应时间：供应商承诺提供 4 小时内服务</p> | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| | | 响应时间，并提供有效解决方案和技术支持服务的得 2 分，否则不得分。 | |
|--|--|------------------------------------|--|

四、评审规定

1. 谈判小组对报价书中内容有疑问的部分，可以向响应人质询并要求该响应人做出书面澄清，但不得对报价文件作实质性修改。质询工作应当由全体评委参加。对于实质性不符合竞争性谈判文件的，谈判小组予以拒绝。质询工作应做书面记录，采购人代表、谈判小组成员及响应人应在记录上签字确认。响应人拒不按照要求对报价文件进行澄清、说明或者补正的，谈判小组将拒绝其谈判。

2. 谈判小组按照本办法，对响应人的技术响应文件进行独立评审。

3. 谈判小组根据评审情况写出评审报告，向采购人推荐满足条件技术、质量、服务、价格需求的供应商作为成交响应人，采购人首先确定排名第一的响应人为成交响应人，若排名第一的响应人放弃成交资格，则确定排名第二的响应人为成交响应人，依次类推。

4. 采购人有权根据采购项目的情况变化单方无责暂停、中止、结束、重启本竞争性谈判流程。

5. 响应人有违反《中华人民共和国民法典》等法律规定，或有恶意串通、弄虚作假行为的，其响应文件一律无效。

第五章 响应文件格式

正本/副本

芯耘微电子科技（杭州）有限公司 HPC 机房采购项目

竞争性谈判响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

响应人名称：_____（全称并加盖公章）

日期：_____

谈判响应函

致：芯耘微电子科技（杭州）有限公司

根据贵方谈判文件的要求，签字代表____（姓名、职务）____经正式授权并代表响应人____（响应人名称）____提交正本__份、副本__份、电子版__份。据此函，签字代表兹宣布同意如下：

1. 按谈判文件规定的各项要求，向买方提供所需服务。

2. 我方在谈判之前已经完全理解并接受谈判文件的各项规定和要求，对谈判文件的合理性、合法性不再有异议（包括修改文件，如有），将自行承担因对全部竞争性谈判文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

3. 我方保证遵守竞争性谈判文件的全部规定，本谈判文件的有效期限为谈判截止之日起 90 天，并在规定的谈判有效期期满之前均具有约束力。

4. 同意提供贵方可能另外要求的与谈判有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的、完整的，且不具有任何误导性。

5. 一旦我方成交，我方将根据谈判文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在谈判文件规定的时间完成项目，交付采购人验收、使用。

6. 与本谈判有关的正式通讯地址为：

| | |
|--------|-------|
| 企业名称： | 地 址： |
| 联 系 人： | 联系电话： |
| 邮 编： | 传 真： |
| 开 户 行： | 账 户： |

响应人：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权委托人：____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____, 性别：_____, 年龄：_____, 职务：_____系
_____(响应人名称)的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（二代身份证需正反面）（不附为无效证明）

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

响应人：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

授权委托书

致：芯耘微电子科技（杭州）有限公司：

（响应人的全称）授权（被授权人的姓名）为我单位参加（项目名称）项目竞争性谈判的合法代理人，以本公司名义处理本项目竞争性谈判，并代表我方全权办理针对上述项目的响应文件提交、参加谈判、签约等具体事务和签署相关文件。

代理人在产品性能、兼容性、价格等所有谈判内容的承诺已具有完全的授权，我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

委托期限：___年___月___日至___年___月___日

委托代理人（被授权人）签字：_____

姓名：

职务：

附：委托代理人身份证复印件（二代身份证需正反面）

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

授权单位(全称并加盖公章)：

法定代表人(签字或盖章)：

授权日期： 年 月 日

响应人资质材料

注：谈判邀请、法定代表人身份证明及身份证复印件、法定代表人委托书及身份证复印件（如是法定代表人谈判，不用此委托书）、企业营业执照复印件和“响应人的资格要求”中要求的其他资质材料。

响应人：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

承诺书

1、没有处于被责令停业，响应资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态：响应人出具加盖公章和法定代表人签字或盖章的承诺说明书（格式自拟）；

2、在最近三年内在经营活动中没有重大违法违规记录，没有骗取中标和严重违约的问题：响应人出具加盖公章和法定代表人签字或盖章的承诺说明书（格式自拟）；

3、响应人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明函，响应人加盖公章和法定代表人签字或盖章（格式自拟）。



品牌制造商或代理商证明

为响应设备的品牌生产商或代理商的资格证明，品牌代理商需具备金牌代理资格。（格式自拟）

产品质量保证承诺书

根据谈判文件相关要求，我方对该项目做出如下产品质量承诺（包括但不限于，格式自拟）：

1. 产品都属于厂家正品产品。
2. 产品“三包”内容。
3. 质量问题的处理。
4. 质量投诉的处理。
5. 其它。

响应人：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

技术支持方案

注：格式自拟，包括但不限于产品主要技术详细描述，技术支持方案，质量保证和售后服务承诺。

响应人：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

商务标报价清单

| 序号 | 品名 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
|--|----|----|-------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| 合计金额 大写： 小写： | | | | |
| 注：商务标报价清单须单独密封，不得出现于技术响应文件中。本报价清单中的各项价格均为含税价，且应包含账期条件。 | | | | |

响应人： _____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权委托人： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

商务能力证明材料

格式自拟，包括但不限于：

综合实力（说明社会信誉及业内影响、企业规模、资质水平、履约能力等）、近三年部分业绩合同（列出使用单位联系人、联系电话、合同等，说明同类业绩）、响应人的服务保障（包括承诺所购硬件设备提供三年免费的原厂整机保修，供应商终生维护（供应商不得将其维护工作以外包、转包、分包形式委托于第三方）并符合国家相关要求等）、项目负责人及服务团队的情况。

响应人：_____（全称并加盖公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月